

**T.C**  
**KARAMAN VALİLİĞİ**  
**KARAMAN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her serihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*S. Öztürk*



Ey Türk gençliği  
cumhuriyetini,

Mevcudiyetini  
temel, senin, e  
hazineden, ma  
bedhahların ol  
mecburiyetine  
bulunacağıın v  
Bu imkan ve ş  
edebilir. İstikla  
bütün dünyada  
olabilirler. Ceb  
edilmiş, bütün  
ve memleketini  
şerailten daha  
dahilinde, iktid  
hyanet içinde  
menfaatlerini,  
Millet, fakr u za

Ey Türk istikba  
dahi, vazifen;  
Muhtaç olduğun

## Sunuş

Karaman Lisesi olarak temel felsefemiz, fiziki alt yapısı yeterli ve kaliteli olan okulumuzda Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak, insanların severek, isteyerek geldikleri mutlu bir kurum kültürü oluşturarak, paydaşlarına en iyi hizmeti sunmaktır.

Çalışanların ve paydaşlarının memnuniyeti, mutluluğu her zaman bizim için başarının anahtarı olacaktır. 62 yıldır Karaman'da başarıdan başarıya koşan okulumuz, bundan sonrada isminden hep başarı ve güzelliklerle hatırlanan bir yer olmasını istiyoruz

Bu çerçevede okulumuzun stratejik planının oluşturularak tüm paydaşlarımızın çalışmalarının bir düzen ve program içinde olması bizim için çok önemlidir. Bu plan ile geçmişte yapmış olduğumuz çalışmaları değerlendirmek, gelecek çalışmalarımıza ışık tutacak veriler elde etmek gibi bir imkâna sahip olduk. Bizim için önemli olan çalışmalarımızın bir düzen içinde olmasıydı. Çünkü gelişi güzel yapılan çalışmalar kargaşa ve eksiklik demektir.

Bizler geleceği planlamak zorundayız. Geleceğini şekillendirmeyenleri gelecek şekillendirir.

Karaman Lisesi olarak köklü bir eğitim kurumu olma yolunda oluşturduğumuz ve Ekip olarak başarıma konusunda var gücümüzle çalışıp hazırladığımız Okul Stratejik Planının yararlı olması ve amacına ulaşmasını temenni ediyoruz.

Geniş bir katılımıla oluşturduğumuz bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

Murat BAYSAL

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

<b>1.</b>	<b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>7</b>
	1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
	1.2. Planlama Süreci.....	7
<b>2.</b>	<b>DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>8</b>
	2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
	2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
	2.3. Mevzuat Analizi.....	11
	2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	15
	2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
	2.6. Paydaş Analizi.....	21
	2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	25
	2.7.1. İnsan Kaynakları .....	27
	2.7.2. Teknolojik Düzey .....	36
	2.7.3. Mali Kaynaklar .....	37
	2.7.4. İstatistik Veriler.....	39
	2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	41
	2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler .....	42
	2.10. (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	47
<b>3.</b>	<b>GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>48</b>
	3.1. Misyon .....	48
	3.2. Vizyon .....	48
	3.3. Temel Değerler.....	48
<b>4.</b>	<b>AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>49</b>
	4.1. Amaç 1 Hedef 1.....	50
	4.2. Amaç 1 Hedef 2.....	52
	4.3. Amaç 2 Hedef 1.....	54
	4.4. Amaç 2 Hedef 2.....	56
	4.5. Amaç 2 Hedef 3.....	58
	4.6. Amaç 3 Hedef 1.....	60
	4.7. Amaç 3 Hedef 2.....	62
	4.8. Tahmini Maliyetlendirme.....	64
<b>5.</b>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>65</b>
<b>6.</b>	<b>Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....</b>	<b>66</b>



## 1.BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı
Murat BAYSAL	Okul Müdürü	Hasan ÖZYER
Nazmi COŞKUN	Müdür Başyardımcısı	Seyhan SELAĞZI
Hakan DİKER	Okul Aile Birliği Bşk.	Elife ULU
Recep KOÇAK	Öğrenci Velisi	Hakan ATASEVEN
Fazilet CENK	Almanca Öğretmeni	Özlem Kesici ÜNVER
Gürhan MALİK GÜL	Matematik Öğretmeni	Fatma SAYAN
		Nuh GÖKTEKİN

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1 . Kurumsal Tarihçe

Karaman Lisesi 1956–1957 öğretim yılında Karaman Ortaokulu bünyesinde açılmış olup bugünkü binasına 1966–1967 öğretim yılında taşınmıştır. Karaman’da açılan ilk ortaöğretim kurumudur. Genel lise programını uygulamakta olup,1992–1993 öğretim yılında bünyesinde 80 öğrencilik yabancı dil ağırlıklı lise açılmış, 1997–1998 öğretim yılında 40 öğrenci kontenjanı olarak öğrenci sayısını fazlalaştırılmıştır. 2002–2003 öğretim yılından itibaren 120 kontenjana çıkartılmıştır. Yabancı dil ağırlık liselerin iptal edilerek yerine Anadolu Lisesi olarak açılmasıyla birlikte 2005–2006 öğretim yılında öğrenci kaydı yapılmamıştır.

Okul bulunduğu yer açısından şehrin en işlek caddesinde ,merkezi bir yerde olması ulaşım ve sosyal etkinlikler yönünden çok avantajlar sağlamaktadır.

Kaliteli öğretmen kadrosu ve personeliyle kısa zamanda Karaman’da öncü eğitim kurumlarından biri olmuştur. Okulumuz bünyesinde açık spor alanı, 1 adet Fizik,1 adet Biyoloji, 1 adet Kimya, Bilgisayar Laboratuvarı, Kütüphane, Çoklu Etkinlik Salonu ve 23 derslik bulunmaktadır. Okulumuzda fatih projesi kapsamında laboratuvarlar dahil 26 tane etkileşimli tahta bulunmaktadır.

1967-1968 öğretim yılında pansiyon binası da hizmete girerek DPY öğrenci barınma imkânına kavuşmuştur. 1998-1999 öğretim yılında bilgisayar laboratuvarı kurularak bilgisayar destekli eğitime geçmiş bulunmaktadır. 2000-2001 öğretim yılından itibaren fiziki yetersizlik nedeniyle ikili öğretime geçmiştir. 2006-2007 Öğretim Yılında Normal Öğretime geçmiştir.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine büyük önem veren okulumuz, her dönem Türkiye'nin önde gelen üniversitelerine tanıtım gezileri, çevre turizme yönelik yaz gezileri vb kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca okulumuzda ders dışı öğrenci kulüpleri etkin olarak çalışmakta ve öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirmektedir. Sportif açıdan 7 değişik branşta fesi ve takım olarak faaliyetlerimiz yapılmaktadır.

2010 yılında okulun Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmesi ile birlikte 9. Sınıfa 150 öğrenci alınmış Genel Lise ise kademeli olarak kapatılacağı için öğrenci kaydı alınmamıştır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sonunda son Genel Lise mezununu vermiştir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile sınavsız olarak adrese dayalı sistemle öğrenci alımına başlamış olup bu statüde deva ekmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Okulumuz tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve **“Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.”** şeklinde ifade edilen ve toplam 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında eylemlerin tamamlandığı yapılması planlanan tüm etkinliklerin yapıldığı görülmüştür.

Karaman Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve **“Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.”** şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. 8 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin genel olarak tamamlandığı görülmüştür. “PG 2.2.1 Okulun proje göstergeleri” şeklinde ifade edilen performans göstergeleri 2019-2023 yılları arasında gerçekleşen salgın dönemleri ve deprem felaketi sebebiyle istenilen seviyede yapılamamıştır.



Karaman Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında toplam 11 performans göstergesi bulunmaktadır. 11 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin yine çoğunluğunun tamamlandığı görülmüştür. " PG 3.1.3 Ulusal ve uluslararası bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı" şeklinde ifade edilen performans göstergesi de yine 2019-2023 yılları arasında gerçekleşen salgın dönemleri ve deprem felaketi sebebiyle istenilen seviyede yapılamamıştır.

Sonuç olarak, Karaman Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 28 adet performans göstergesinin 26 adedi (%93) başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Geriye kalan 2 adedi (%7) tamamlanamamıştır. Tamamlanamayan bu performans göstergelerine bakıldığında yapılamama sebebinin doğal afetler ve salgın olduğu görülmüştür. Son olarak belirtmek gerekirse elimizde olmayan sebepleri bir kenara bırakacak olursak, 2019-2023 Stratejik planımızdaki başarılarımız oldukça yüksektir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için okul yönetiminin, öğretmenlerin ve tüm okul bünyesindeki personelin, güçlü yönlerden ve fırsatlardan yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)	Tespitler	İhtiyaçlar
-----------------------------	--	-----------	------------

<p>Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.)</p>	<p>Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılap ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir.</p>	
---	--	--	--

<p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/2 md.)</p>	<p>Milli birlik ve bütünlüğün temel unsurlarından biri olarak Türk dilinin, eğitimin her kademesinde, özellikleri bozulmadan ve aşırılığa kaçılmadan öğretilmesine önem verilir; çağdaş eğitim ve bilim dili halinde zenginleşmesine çalışılır ve bu maksatla Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile işbirliği yapılarak Mili Eğitim Bakanlığınca gereken tedbirler alınır.</p>	
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/3 md.)</p>	<p>Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	

<p>Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,</p> <p>1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,</p> <p>2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.</p> <p>Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</p> <p>Madde - 28</p>	<p>Eğitimin temel amacı olan iyi bir insan, iyi bir vatandaş ve meslek sahibi birey olarak yetiştirmek için Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak görevini yerine getirir.</p>	
<p>Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete</p>	<p>Okul yönetimi tüm iş ve işlemlerini mevzuata uygun olarak yerine getirir.</p>	
<p>Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı amaçlar.</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete</p>	<p>Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak görevini yerine getirir.</p>	

Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı amaçlar	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı ve öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		

Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Öğrencilerin araştırma geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 8 Eylül 2023 Tarihli ve 32303 Sayılı Resmi Gazete		

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İncelenmiş olup, tespitler ve ihtiyaçlar bölümünün hazırlanmasına temel oluşturmuştur.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1 Eğitim	<p><b>662.</b> Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır.</p> <p><b>663.</b> Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.</p> <p><b>664.</b> Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.</p> <p><b>665.</b> Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.</p> <p><b>666.</b> Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.</p> <p><b>667.</b> Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.</p> <p><b>670.</b> Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır.</p> <p><b>671.</b> Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye</p>

		<p>ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.</p> <p><b>672.</b> İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.</p> <p><b>681.</b> Yabancı dil becerilerini artırmaya yönelik eğitim sistemi, başta müfredat ve öğretmen yetkinliği olmak üzere güçlendirilecektir.</p>
<b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>	<b>2.3.1. Eğitim</b>	<p><b>Tedbir 662.4.</b> Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.</p> <p><b>Tedbir 663.4.</b> Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmeleri etkin hale getirilecek ve bu yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanları dikkate alınacak, destekleme programlarının erken yaşlarda da uygulanması sağlanacaktır</p> <p><b>Tedbir 665.4.</b> Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.</p> <p><b>Tedbir 666.2.</b> Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>Tedbir 668.1.</b> Öğretmenlerin mesleki gelişiminde nitelik ve niceliği artırmak için mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim, öğretmen yönetici hareketlilik programları gibi yeni yaklaşımları da içeren işbirliğine dayalı, planlı, erişilebilir, sürdürülebilir, izlenebilir ve mesleki uygulamalar ile bütünleşik bir model geliştirilecektir.</p> <p><b>Tedbir 672.1.</b> Disiplinler üstü bir yaklaşımla iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma, tüm öğretim programlarına dâhil edilecektir.</p> <p><b>Tedbir 676.2.</b> Geçici koruma altında bulunan öğrencilere, ihtiyaç duyulması halinde uzun vadeli telafi edici eğitimler verilecek ve bu öğrencilerin öğrenme kayıpları azaltılacaktır.</p> <p><b>Tedbir 681.1.</b> Yabancı dilde uluslararası standartlarda eğitim verilerek öğrencilerin ileri düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini edinmeleri sağlanacaktır.</p>
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	<b>Amaç 1</b>	<p><b>Hedef 1.1 :</b> Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.</p> <p><b>Hedef 1.3 :</b> Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla</p>



	öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
<b>Amaç2</b>	<p><b>Hedef 2.1 :</b> Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>Hedef 2.2 :</b> Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.</p>
<b>Amaç4</b>	<p><b>Hedef 4.1 :</b> Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.</p> <p><b>Hedef 4.2 :</b> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p> <p><b>Hedef 4.3 :</b> Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p>
<b>Amaç5</b>	<p><b>Hedef 5.1 :</b> Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde çocukların seviyesine uygun şekilde güncellenecek, e-İçeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçları hazırlanması sağlanacaktır.</p> <p><b>Hedef 5.2 :</b> Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.</p> <p><b>Hedef 5.3 :</b> Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>Hedef 5.4 :</b> Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.</p> <p><b>Hedef 5.5 :</b> Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p>

<b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Amaç7	<p><b>Hedef 7.1 :</b> Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.</p> <p><b>Hedef 7.2 :</b> Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p><b>Hedef 7.3 :</b> Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.</p> <p><b>Hedef 7.4 :</b> Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.</p> <p><b>Hedef 7.5 :</b> Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.</p>
	Amaç2	<p>Hedef2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabacaktır.</p> <p>Hedef2.2: Ortaöğretim sistemi öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta oluma kültürü olmak üzere bilgi, beceri ve yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.</p>
	Amaç4	<p>Hedef4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşeri iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabacaktır.</p> <p>Hedef4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p> <p>Hedef4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p>

	Amaç5	<p>Hedef5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef5.2: Milli ve manevi değerler konusunda bilinçli, sorgulayan, araştıran, öğrenen ve toplumun değer yargılarına saygılı, sorumlu bireyler olunması, öz kültür farkındalığı ve evrensel bakış açısı kazandırılması sağlanacaktır.</p>
	Amaç6	<p>Hedef6.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleki gelişim içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hizmet içi eğitimlere aktif katılım sağlanarak personel nitelikleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef6.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğal kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef6.3: Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacak.</p> <p>Hedef6.4: Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkartılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.</p>

## 2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<u>Hizmet- 1 Proje Çalışmaları</u> AB Projeleri Sosyal Projeler TÜBİTAK Bilim Fuarları
	<u>Hizmet-2 Müfredatın İşlenmesi</u> Dersler bazında milli eğitim amaçları doğrultusunda öğrencinin bilgilendirilmesi. Gelişen ve değişen dönem özelliklerine göre müfredatın güncellenmesi. Bir üst kuruma yönelik öğrencinin hazırlanmasının sağlanması
	<u>Hizmet-3 Kurslar</u> Yetiştirme -Hazırlama –Etüt Öğrencinin bilimsel yöntem ve tekniklerle ölçülüp konu hakkında bilgi düzeyinin geliştirilmesinin sağlanması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Öğretmenlere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Bilgi yarışmaları, münazara yarışmaları, geziler

<b>Sportif faaliyetler</b>	Spor Müsabakaları Futbol, Basketbol, Voleybol, Oryantring, Korfbol, Badminton, Futsal, Masa Tenisi, Satranç
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Koro faaliyetleri, geziler, bilgi yarışmaları, şiir dinletileri, münazara yarışmaları, geziler
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Okul temelli mesleki gelişim
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kermes, Okul ihtiyaçlarının karşılanması
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Deneme sınavları Ortak sınavlar DYK dönem sonu sınavları
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Tarih, Coğrafya, İngilizce dersliklerinin oluşturulması Fizik, Kimya, Biyoloji ve BT laboratuvarlarının düzenlenmesi Kütüphanenin yenilenmesi Spor salonunun uygun hale getirilmesi Sınıfların öğrenmeye hazır hale getirilmesi
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Halk oyunları kursu Model uçak kursu Spor Müsabakaları Sosyal ve Kültürel faaliyetler Oratoryo çalışmaları Geziler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> KARAMAN		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	Nefise Sultan Mah. 1. İst. Cad. No: 92 KARAMAN	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	<a href="https://tinyurl.com/y5p5fc5u">https://tinyurl.com/y5p5fc5u</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	03382131593	<b>Faks Numarası:</b>	03382131591
<b>e- Posta Adresi:</b>	972906@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	www.karamanlisesi.meb.k12.tr

<b>Kurum Kodu:</b>	972906		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün/Karma Eğitim)	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1957</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b> *	49	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	423	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	21
	Erkek	264		Erkek	22
	<b>Toplam</b>	687		<b>Toplam</b>	43
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		28	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		30
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		16	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		9
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>		835	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		8

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Branş Öğretmeni	22	21	43
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	2	4	6
Bekçi	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>59</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>3</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>Var</b>	
Derslik Sayısı	<b>22</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>Yok</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>36</b>	Kütüphane	<b>Var</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>22</b>	Fen Laboratuvarı	<b>Var</b>	
Şube Sayısı	<b>23</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>Yok</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>36</b>	İş Atölyesi		<b>Yok</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>70</b>	Beceri Atölyesi		<b>Yok</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>1890</b>	Pansiyon ( Erkek)	<b>Var</b>	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>8483</b>	Pansiyon ( Kız)		<b>Yok</b>
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>7560</b>			
Pansiyon (m2)	<b>900</b>			
Spor Salonu (m2)	<b>550</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>140</b>			
Kantin (m2)	<b>36</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>22</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A	13	25	38	11/A	12	9	21
9/B	13	25	38	11/B	11	9	20
9/C	17	19	36	11/C	16	17	33
9/D	18	19	37	11/D	12	17	29
<b>Toplam</b>	<b>61</b>	<b>88</b>	<b>149</b>	11/E	9	19	28
10/A	15	21	36	11/F	7	15	22
10/B	8	23	31	11/G	10	11	21
10/C	11	19	30	<b>Toplam</b>	<b>77</b>	<b>97</b>	<b>174</b>

10/D	11	21	32	12/A	11	17	28
10/E	11	20	31	12/B	12	17	29
<b>Toplam</b>	<b>56</b>	<b>104</b>	<b>160</b>	12/C	12	20	32
				12/D	12	20	32
				12/E	11	20	31
				12/F	6	26	32
				12/G	6	14	20
				<b>Toplam</b>	<b>70</b>	<b>134</b>	<b>204</b>
				<b>Genel Toplam</b>	<b>264</b>	<b>423</b>	<b>687</b>

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

### Merkezi Bütçe



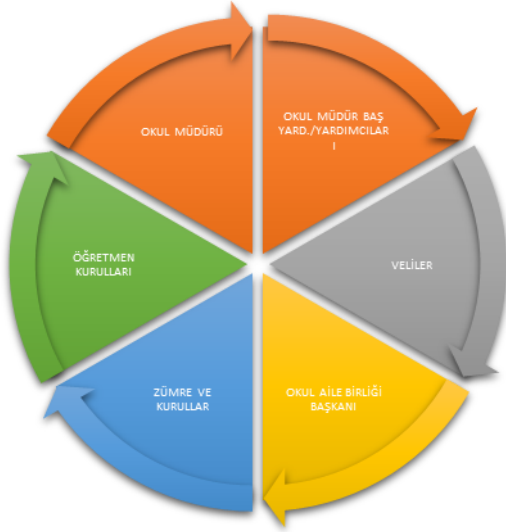
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	746.687,59	732.315,10
2023	885.930,78	885.660,28

#### OAB Bütçesi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	28.452,10	24.250,00
2023	40.700,13	37.580,20

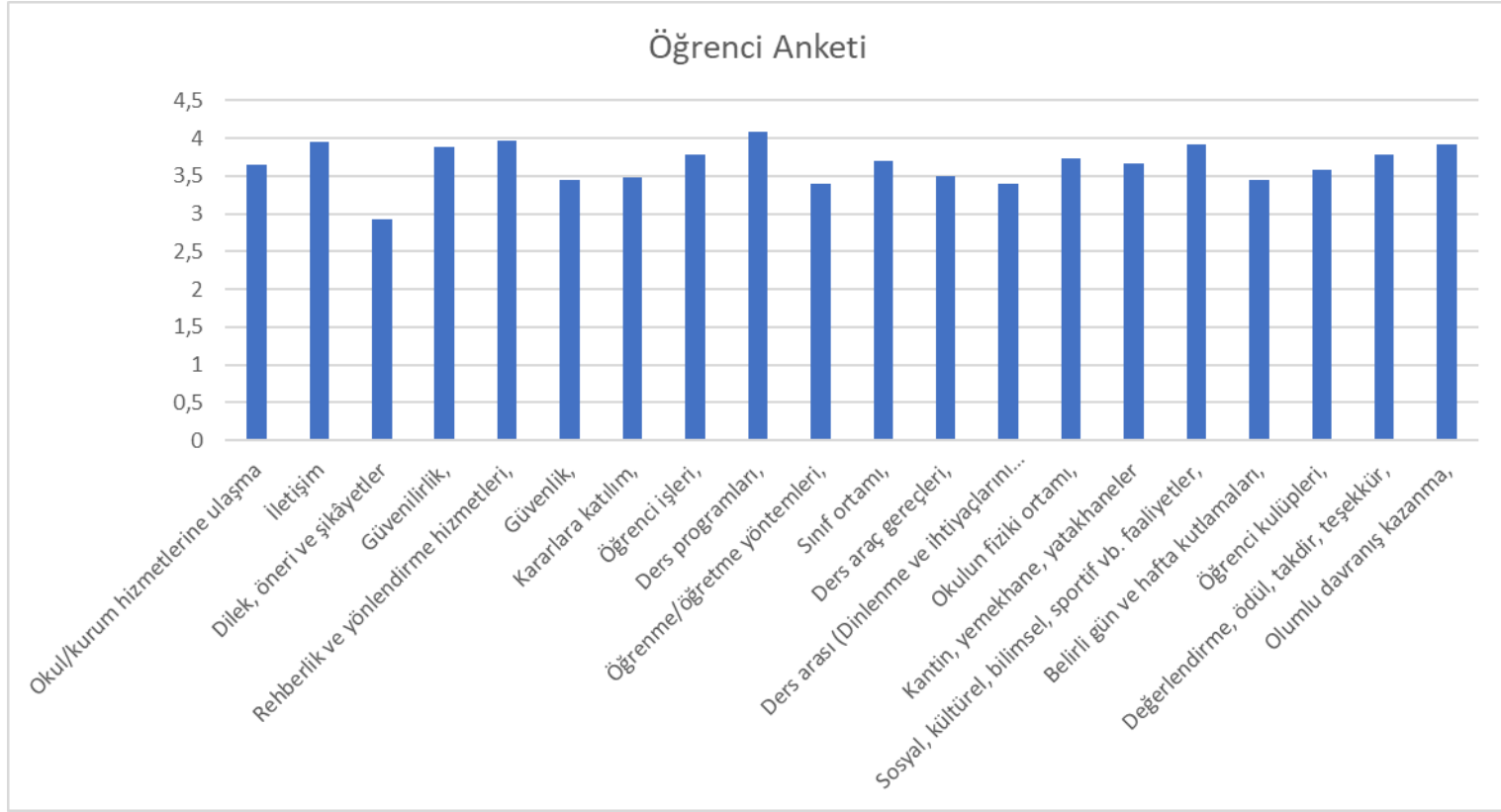
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



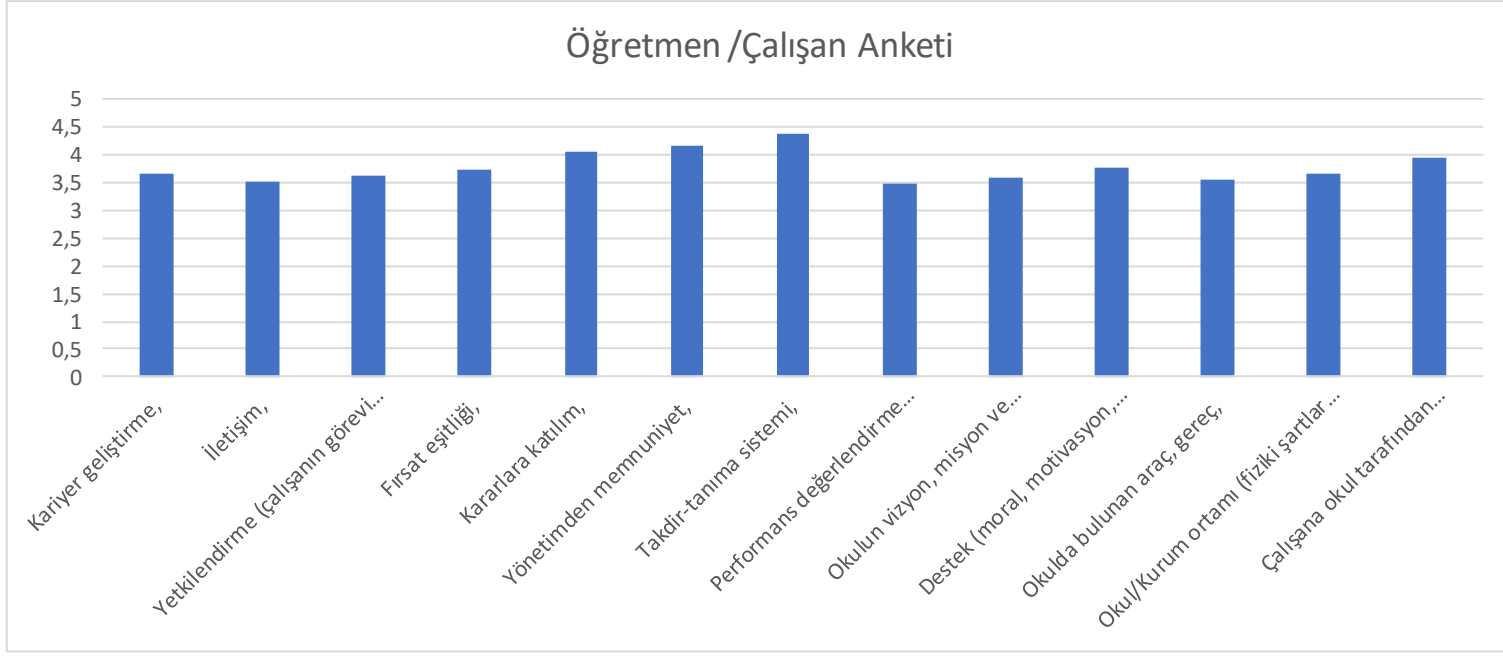
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:



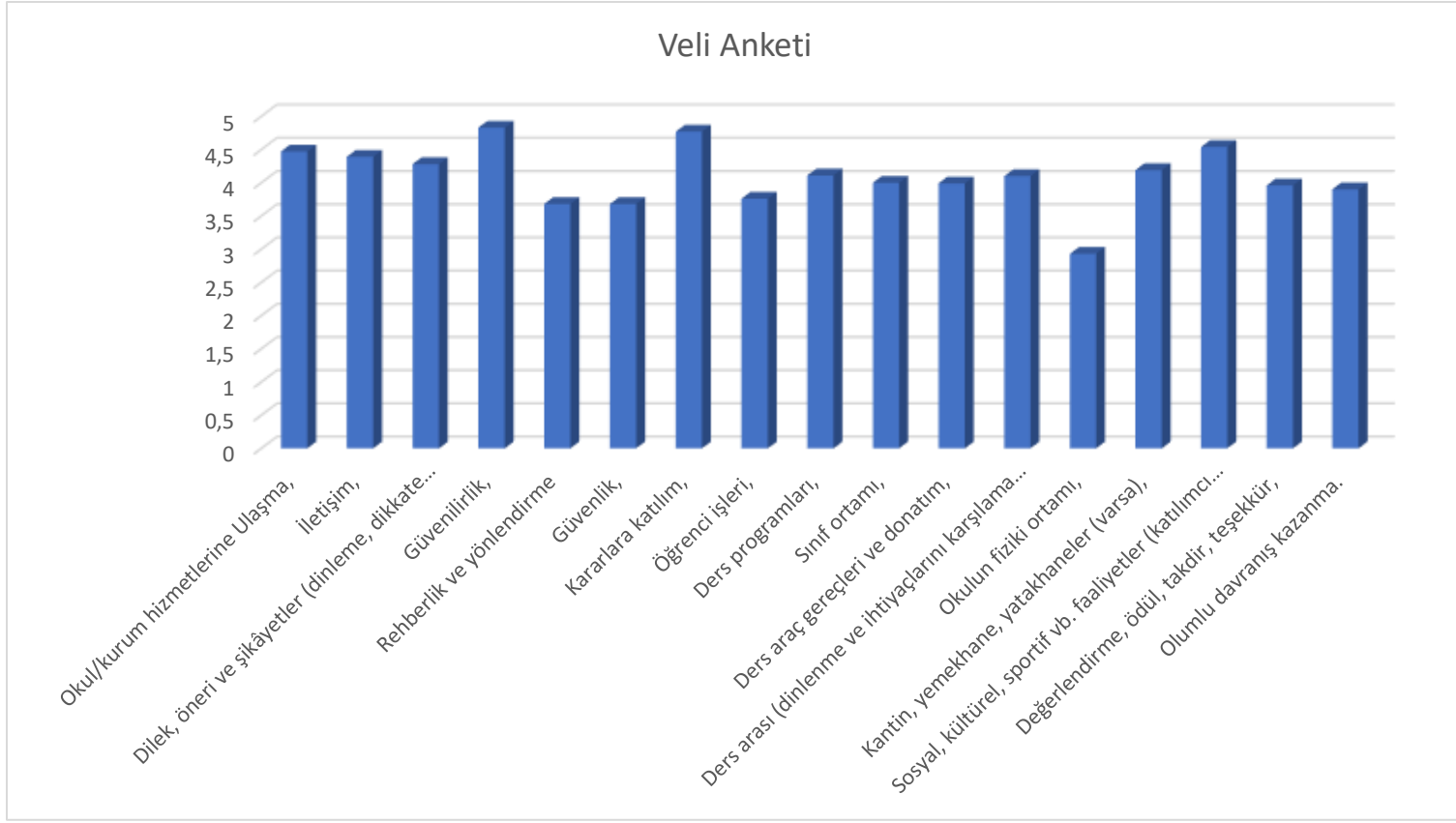
Öğrenci anketlerine göre, öğrencilerimizin okulda kendilerini güvende hissettikleri, birçok konuda rahat hissettikleri sonucuna varılmıştır. Dilek -şikâyet konusunda oranın küçük olması ise güçlü iletişime rağmen çok düşündürücüdür. Okulun genel uyulması gereken kurallarının sabit olması sebebiyle oluşan bu durumda ise yine de memnuniyet oranı yeterli seviyededir. Bu oranın yükselmesine dönük olarak gerekli çalışmaların yapılıp güçlü iletimi daha da güçlendirici çalışmalara ağırlık verilecektir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:



Öğretmen anketi sonuçlarında ise öğretmenlerin okulla ilgili genel olarak memnun oldukları görülmüştür. Ancak iletişim, performans değerlendirme ve araç gereç konularında ortaya çıkan oran düşüktür. Bu noktalarda iyileştirme çalışmaları yapıcıdır.

## Veli Anketi Sonuçları:



Veli anketine göre velilerimizin de okulun okuldan memnun oldukları görülmüştür. En az memnuniyet oranına bakılacak olursa okulun fiziki ortamının yetersiz olması seçeneği görülüyor. Okulmuzun taplep gören bir okul olması açısından mutluluk verici bir durum olsa da okulmuzun fiziki şartları yetersiz olup bu noktada fereklı iyilştirme çalışmalarına ağırlık verilecektir.

### 2.7. Okul İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulda 23 adet şube bulunmakta olup, 4 adet 9.sınıf 141 öğrenci, 5 adet 10.sınıf 172 öğrenci 7 adet 11.sınıf 173 öğrenci ve 7 adet 12.sınıf 201 öğrenci ve toplamda 687 öğrenci bulunmaktadır. 11 ve 12.sınıflarda sınıf ve şubeler oluşturulurken öğrencilerin üniversite sınavında girecekleri alanlara göre seçmeli dersler belirlenmiş olup, öğrenciler

	<p>isteklerine göre bu şubelere yerleştirilmişlerdir.11.ve 12. sınıflarda 2 sayısal, 3 eşit ağırlık, 1 sözel ve 1 dil sınıfı vardır.. Okulumuzda 16 adet tam zamanlı kaynaştırma öğrencisi bulunmakta olup, bunlardan 3 tanesi 9.sınıf, 4 tanesi 10.sınıf, 6 tanesi 11.sınıf ve 3 tanesi de 12.sınıftır.. Yabancı uyruklu olarak ise 3 öğrenci bulunmaktadır.</p>
Akademik başarı verileri	<p>Okulumuz adrese yerleştirmeye öğrenci alan bir okul olup, proje okullarından sonra, en fazla tercih edilen 2. okul olma durumundadır. Bu nedenle okulumuza ortaokul not ortalaması yüksek olan öğrenciler geldiği için akademik başarısı yüksek olmaktadır. Genel olarak okulumuza 9.sınıflarda 70 ve üzeri not ortalamasıyla yerleşmeler olmaktadır. Bu nedenle not durumuna göre okulumuzda sınıfta kalma 9.sınıflarda 7 kişidir.. Devamsızlığa bağlı sınıf tekrarı 21 kişidir.Bunun nedenleri ise genel olarak ailevidir..</p>
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	<p><b>Halk Oyunları kızlar il 1 .liği</b>  <b>Futbol genç kız il 1.lüğü</b>  <b>Basketbol genç erkek A takımı il 1.lüğü</b>  <b>Basketbol genç kız ve erkek 3x3 il 1.liği</b>  <b>Voleybol kızlar il 1.liği</b>  <b>Lisanslı olan 105 öğrenci</b>  <b>Matematik alanında Tübitak sergisine davet edilen 1 öğrenci</b>  <b>Deneyap ve Tübitak kapsamında 2 öğrenci çeşitli alanlarda başarıları</b></p>
Öğrenme stilleri envanteri	<p>Uygulanan öğrenme stilleri anketinde 158 öğrencinin 80 tanesi görsel, 20 tanesi işitsel, 58 öğrencinin de dokunsal kinestetik öğrenme stiline sahip olduğu tespit edilmiştir.</p>
Devam-devamsızlık verileri	<p>0-5 gün arası 412 öğrenci devamsızlığı  5-15 gün arası 81 öğrenci devamsızlığı  15-25 gün arası 17 öğrenci devamsızlığı  12 öğrenci ise devamsızlık süresini doldurduğundan sınıfta kalmıştır. Bu öğrencilerden 8 i. iş hayatına atılmak için mesleki eğitime kayıt olmak için bu yolu seçmişlerdir.4 öğrenci ise neden belirtmemişlerdir.</p>
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	<p>Okulumuzda disiplin genel anlamda iyi durumdadır. Disiplin cezası alan öğrenci sayısı asgari düzeydedir. Kılık kıyafet tütün ve tütün mamullerinin kullanılması, teknoloji bağımlılığı( okulda telefon kullanımı) başlıca dosya nedenleridir. Bu konularda okul aile işbirliği ve rehberlik servisi çalışmalarıyla iyileştirme yapılacaktır..</p>
İnsan kaynakları verileri	<p>Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 3 kadrolu Hizmetli ve 1 TYP İŞKUR hizmetlisi ve 34 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuz personellerinden 9 idareci ve öğretmen tezli ya da tezsiz yüksek lisans mezunudur. 28 idareci ve öğretmen lisans mezunudur.</p>
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	<p>Okulumuzdaki idareci ve öğretmenlerin ortalama hizmet içi eğitim sayıları 34 dir.</p>

Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 23 adet derslik, 1 er adet biyoloji, fizik, kimya ve BT laboratuvarları, 1 adet kütüphane, 1 spor salonu bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul işleyiş ve kurallarından genel manada memnuniyet bulunmakla birlikte karar alıcı durumda olmadıklarında bu yönde bir serzenişte bulunmaktadır ancak okulumuzdaki kuralların birçoğu okul aile birliği tarafından alındığı için zaten bu durumda doğrudan katılımcı ve karar alıcı durumdadırlar. Ayrıca okulumuzda yeterli düzeyde sosyal kültürel faaliyet olmasına rağmen öğrenciler daha fazla sosyal kültürel faaliyet talep etmektedirler. Bu noktalarda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

### *İnsan Kaynakları*

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların, personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucunda aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	<p>(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p>

- d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.
- e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.
- f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.
- g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
- h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.
- ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
- i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.
- t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.
- u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.
- ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.
- v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden

kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.

çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;

a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, (Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.

c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.

ç) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.

d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;

a) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın (Değişik ibare:RG5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. (Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182) Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.

c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak



	<p>gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.</p> <p>d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde (Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232)meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (Değişik ibare:RG-28/10/2016-29871) atölye ve laboratuvar öğretmenini görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.</p> <p>(7) (Değişik:RG-16/9/2017-30182)Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.</p> <p>(8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.</p>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarına dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
<b>Öğretmenler</b>	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla</p>

öğrencilere örnek olur.

b ) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar.

Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i ) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik

	<p>yapar.</p> <p>ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p> <p>h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.</p> <p>ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil , yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.</p> <p>i) (Ek:RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.</p> <p>(6) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.</p> <p>(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p> <p>(8) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
<p><b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b></p>	<p>A- Yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amaçlara uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>B- Çalışmalarını, görev yaptığı ilin valiliğince belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar, görevin gerektirdiği durumlarda, mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>C- VHKİ ' nin görev yetki ve sorumlulukları :</p> <p>a) Verilen her türlü yazıyı kurallarına uygun olarak yazar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar, dosyalama işlemini yapar, elektronik ortamlardaki verileri yedekler, arşivler, bilgileri güncelleştirir, gerekli olanlara cevap hazırlar ve işleri süresi içinde sonuçlandırır.</p> <p>b) Personele ait özlük dosyalarını tutar, bununla ilgili değişiklikleri zamanında ilgili defter ve belgelere işler.</p> <p>c) Gerektiğinde okul veya kurumun mutemetlik görevini yapar. Personelin aylık, ücret, yolluk ve tahakkuk edecek diğer mali hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Teslim edilen bilgisayar, fotokopi, faks, yazıcı ve benzeri araçları amacı doğrultusunda kullanır, korur, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar.</p> <p>d) Harcama kâğıtlarını mevzuatına uygun olarak hazırlar, bunlarla ilgili fatura ve benzeri</p>

	<p>belge örneklerini dosyalar ve muhafaza eder.</p> <p>e) Ödenek, aylık, avans ve senet defterlerini usulüne göre tutar.</p> <p>f) Her ayın sonunda ödeme ve gider gerçekleştirme çizelgeleri ile her mali yılın sonunda gönderilmekte olan istatistik çizelgelerini hazırlar.</p> <p>g) Kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli kalmasını sağlar.</p> <p>h) Okul arşivinin düzenli olarak tutulmasını sağlar.</p> <p>i) Personele tebliğ edilecek yazıları zamanında ve usulüne uygun olarak tebliğ eder.</p> <p>j) Okulun satın alma memurluğu işini yürütür. Satın alma iş ve işlemlerini 4734 sayılı KİK hükümlerine göre yapar.</p> <p>k) Taşınır mal iş ve işlemleri konusunda kendisine verilen görevleri usulüne uygun olarak ve zamanında yapar.</p> <p>l) İhale komisyonunda, sayım komisyonunda görev yapar ve bu konularda verilen işlemleri yapar.</p> <p>m) Okulun her türlü evrakının ilgili yerlere götürülüp teslim edilmesinden ve okula ait evrakların ilgili yerlerden alınarak okula getirilmesinden sorumludur.</p> <p>n) Görev alanı ile ilgili okul veya kurumun yöneticilerinin vereceği diğer görevleri yapar.</p>
<p><b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b></p>	<p><b>1-) <u>DERS SAATİ ESNASINDA</u></b></p> <p>-1. Ders saatinde koridorlar paspaslanır.</p> <p>-Koridorlar, tüm merdivenler , öğretmenler odası 5. ders saatlerinde paspaslanır ve WC ' ler temizlenerek , sabunluk , havlu ve diğer malzemeler gözden geçirilir.</p> <p>-Tüm idari odaların temizliği gözden geçirilir ve paspaslanır. (Yönetici , memur , öğretmenler odası , rehberlik servisi)</p> <p>-Bahçenin bakımı, temizliği , sulama , çim biçimi , budama ve diğer bakım işleri yapılır.</p> <p>-Personel ve öğrenci giriş merdivenleri ve merdiven korkulukları temizlenir.</p> <p><b>2-) <u>DERS BİTİMİNDE</u></b></p> <p>Birimlerin ( Sınıf , koridor , wc , idari odalar ve tüm birimler ) temizliği yapılır ve temizlik yapılırken şu hususlara dikkat edilir ;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencereleler açılır.</li> <li>2. Yazı tahtaları silinir.</li> <li>3. Çöp kutuları boşaltılır.</li> <li>4. Zemin nemli süpürge ile alınır ve paspaslanır.</li> <li>5. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır.</li> <li>6. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.</li> </ol>

	<p>7. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır. (<u>Kesinlikle açık kapı ve pencere bırakılmayacaktır.</u>)</p> <p>8. Gerekli üniteler kilitlenir.</p> <p>9. Koridor ve diğer birimlerin lambaları söndürülür.</p>
	<p><b><u>B) HAFTALIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></b></p>
	<p>Yerler günlük temizliğe ilave olarak :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cinslerine göre süpürülür.</li> <li>2. Sabunlu su ile silinir.</li> <li>3. Taş zeminler gerekli ise javel su ile fırçalanır ve durulanır.</li> <li>4. Tuvaletler sulandırılmış tuz ruhu ile ovulur ve bol su ile yıkanır.</li> <li>5. Her türlü eşya kontrol edilerek , üzerinde leke varsa bunların temizliği yapılır.</li> <li>6. Aynalar ve camlar silinir.</li> <li>7. Kapılar ve salonlar ile tuvalet kapıları temizlenir.</li> <li>8. Laboratuvarlar , kütüphane ve BT sınıfı temizlenip , silinir.</li> </ol>
	<p><b><u>C) AYLIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taşınabilir eşyanın temizliği yapılır.</li> <li>2. Duvar ve tavanlardaki örümcekler alınır.</li> <li>3. Yerler süpürülür ve cila makinesi ile temizlenir.</li> <li>4. Cam ve pencereler , kapılar arap sabunlu su ile fırçalanır ve yıkanır.</li> </ol>
	<p><b><u>D) YARIYIL VE YAZ TATİLİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></b></p>
	<p>Yaz tatili döneminde gerekiyorsa;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Badana ve yağlı boya yapılır.</li> <li>2.Onarımı gerektiren kısımlar elden geçirilir</li> <li>3.Mobilyalar temizlenir , lekeler çıkarılır, gerekli kısımları cilalanır , ihtiyaç gösteriyorsa kumaş kısımları değiştirilir.</li> <li>4.Ambar , depo vb. yerlerin temizlik ve düzeni için gerekli olan çalışmalar yapılır.</li> <li>5.Lavabo , musluk vb. sıhhi tesisat gözden geçirilir.</li> </ol>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla		
	Kişi Sayısı	%	
1-4 Yıl	-	-	
	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	3	1	4
11-15 Yıl	4	5	9
16-20	7	3	10
20 ve üzeri	13	11	24
5-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	-1	-	-20
10 ve Üzeri	-4	-	-80

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	1	4	-	1	4

**Tab**

**lo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	2	Ortaokul-Lise-Üniv.	34-21-2	3
2	Hizmetli	2		İlköğretim	30-24	2
3	Sür. İşçi (Pans.)		3	İlköğretim	12-12-12	3
<b>Toplam</b>						8

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	1	1	2	2	1

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	223	21	134	12	19	12

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

<b>Okul Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>3</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>Var</b>	
Derslik Sayısı	<b>22</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>Yok</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>36</b>	Kütüphane	<b>Var</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>22</b>	Fen Laboratuvarı	<b>Var</b>	
Şube Sayısı	<b>23</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>Yok</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>36</b>	İş Atölyesi		<b>Yok</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>70</b>	Beceri Atölyesi		<b>Yok</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>1890</b>	Pansiyon ( Erkek)	<b>Var</b>	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>8483</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>7560</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>140</b>			
Kantin (m2)	<b>36</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>22</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				



## Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.645.931 TL	3.200.000 TL	3.750.000TL	4.300.000TL	5.000.000TL
Okul Aile Birliği	50.000 TL	100.000 TL	150.000TL	200.000TL	300.000TL
TOPLAM	2.695.931 TL	3.300.000 TL	3.900.000 TL	4.500.000TL	5.300.000TL

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Gıda -Harçlık	Pans.Öğrenci harçlık ve iaşesi
Enerji Alımları	Elektrik ve doğalgaz faturaları
Onarım	Okul binası ,pansiyon,spor salonu ile ilgili her türlü küçük onarım, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, her türlü zarar gören bina müştemilatı
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler Mezuniyet programları Sportif başarılarında ödül olarak yemek programları Okul dışında yapılan tüm etkinliklerin ulaşım giderleri İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılan yardımlar
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, posta, mesaj giderleri,.i okul ve ilk sms programlarının giderleri,Byasistan ekders programı ücretleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri Toner, fotokopi kağıdı, ders defterleri, tahta kalemleri ve mürekkepleri, tahta silgileri vb malzemeler.

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	494.187,57	245.132,69
2022	765.687,59	751.315,10

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) Tablo 17 de listelenmiştir.

**Tablo 17. İstatistiki Veri Tablosu**

İstatistiki Verinin Konusu	2021	2022	2023
Okul mevcudu	681	718	687
Ortalama sınıf mevcudu	31	33	30
Sınıf mevcudu en az olan sınıfın öğrenci sayısı	22	23	20
Sınıf mevcudu en fazla olan sınıfın öğrenci sayısı	35	36	35
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	14	15	17
Kurs açılan dersler	13	14	11
Kurslara katılan öğrenci sayıları	154	139	120
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	11	8	6
<small>Kursların akademik başarıya olan katkısı</small>	%25	%25	%15
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	38	32	21
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısının mevcuda oranı	%13	%14	%11
Okulun il başarı sıralaması	6	6	6
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	%96	%95	%96
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	%4	%5	%4
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler	30	30	30
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı	24	25	25
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev	35	40	58

alan velilerin sayısı			
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğrencilerin sayısı	600	620	630
Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı	%88	%87	%92
Okul spor kulübü takım branşları	3	3	3
Okul spor kulübü antrenör sayısı	2	2	3
Lisanslı öğrenci sayısı	110	125	138
Kazanılan başarılar	11	13	14
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	12 gün	10 gün	6 gün
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	25	2 0	1 4
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0
<small>Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı</small>	0	0	5
Okuldaki sosyal kulüp sayısı	8	8	9
Personelin devamsızlık ortalaması	8	8	5
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	250	220	250
Engelli öğrenci sayısı	3	2	2
Engelli öğrencilerin yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler	Engelli Merdiveni, ve engelli tuvaleti ve engeline uygun sınıf planlaması		
Okula ulaşım	Yürüyerek, otobüsle, minibüsle, özel araçla ve bisikletle		
Fiziki mekânların kullanıma uygunluğu	%100	%100	%100
Okul kantininin işletilme biçimi	Kira	Kira	Kira
Okul kantininin ihtiyacı karşılama düzeyi	%50	%50	%50
Okul kantininin okula getirisi	12.030.12 TL	13.609.10 TL	20.939,58 TL
Okul kantininin öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu	%50	%50	%50
Okulun ısınma şekli	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer

Okulun ısınmada kullandığı yakıt türü	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı	%100	%100	%100
Kalorifer görevlisinin eğitimi	Ateşleme Belgesi		
Yangın tüpü sayısı	20	2 0	2 2
İkaz alarm zili	20	2 0	2 0
Sivil savunma tatbikatı sayısı	2	2	2
Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	MEM , Emniyet Müd, İl Sağlık Müd vb kamu kurumlarının faaliyetleri dışında her ay kariyer günleri etkinlikleri adı altında konferans ve seminerler düzenlemektedir<. Alınanlarında başarı elde etmiş kişiler ve özellikle okulumuz mezunları bu etkinliklere davet edilmektedir.		

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okul için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 18’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

**Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul çevresindeki politik durum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● Okul gelirini artırıcı unsurlar,</li><li>● Okul giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li></ul>	

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara Tablo 19’te yer verilmiştir.

**Tablo 19. GZFT Listesi**

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinden memnuniyet oranının yüksek olması</li><li>- Olumlu davranış kazandırmada memnuniyet oranının yüksek olması</li><li>- Adrese dayalı öğrenci yerleştirme sistemine geçiş ile birlikte bilinçli öğrenci ve veli sayısının artması</li><li>- Yerleşen öğrencilerin OÖBP yükseliyor olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okulda bekçinin olması</li><li>- Teknolojik ihtiyaçları gideren BT Rehber Öğretmeninin olması</li><li>- Tüm branşlarda alanında uzman yeterli öğretmen kadrosunun olması</li><li>- 2023 Vizyonuna uygun gelişime ve yeniliklere açık personelin olması</li><li>- İdari kadronun yenilenmiş olması ve kadronun tecrübeli olması</li><li>- İdari kadronun tam olması ve idareciler içerisinde bayan idarecilerin olması</li><li>- Yardımcı elemanların yeterli olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>- Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</li><li>- Aile eğitimlerine katılan gönüllü veli oranlarının yükselmesi</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Adrese dayalı öğrenci yerleştirme sistemine geçiş ile birlikte bilinçli öğrenci ve veli sayısının artması</li> </ul>
Bina Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulaşımın kolay olması</li> <li>- Okulun merkezde bulunması</li> <li>- Okul pansiyonunun bulunması</li> <li>- Okul bahçesinin geniş ve yeşil olması</li> <li>- Kapalı spor salonunun olması</li> <li>- Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okulumuzun yeterli araç-gerece sahip olması</li> <li>- Teknolojik altyapının olması</li> <li>- Okulumuzun beyaz bayrak sahibi olması</li> <li>- Okulumuzun beslenme dostu okul olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bütçe sıkıntısı olmaması</li> <li>- Bütçe kaynaklarının verimli ve etkili kullanılması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması</li> <li>- Okulda üretilen proje sayısının çok olması</li> <li>- Yeterli düzeyde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması</li> <li>- Okul yönetiminin öğretmenleri ve yapılan çalışmalarını desteklemeleri</li> <li>- Okulun temizlik işlerinin düzenli ve özenli olarak yapılması</li> <li>- Öğrenci ve ailelerin meslek seçimi kariyer planlaması noktasında bilgilendirmek için yapılan çalışmaların sayısının çok olması</li> <li>- Öğretmenlerin yeni öğretim yöntemlerini uygulama noktasında yurtdışında yürütülen faaliyetleri yerinde gözleme imkânına sahip olunması</li> <li>- Okul personeli arasındaki iletişimin güçlü olması</li> <li>- Gönüllü işlerde çalışan personel sayısının yüksek olması</li> <li>- Köklü bir kurum kültürüne sahip olmamız</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okul içinde tüm idare, çalışan, öğretmen ve öğrencilerin birbirleriyle iletişiminin güçlü olması.</li> <li>- 2.Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li> <li>- Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li> <li>- 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>- 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>- 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li> <li>- 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması</li> </ul>

- Diğer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rehberlik servisinin aktif çalışması</li><li>- Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li><li>- Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</li><li>- 4.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması</li><li>- 5.Beyaz Bayrak, Eko Okul ve Temiz Okul olmamız</li></ul>
<b>Zayıf Yönler</b>	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dönem arası öğrenci sirkülasyonunun fazla olması</li><li>- Mülteci öğrencilerin fazla olması</li><li>- Kitap okuma oranının düşük olması</li><li>- Yabancı Dil öğretimine ilginin az olması</li><li>- Akademik başarının düşük olması</li><li>- Öğrencilerin okul içi faaliyetlere ders yükü nedeniyle zaman ayıramaması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personelin yabancı dil yeterlilik seviyesinin düşük olması</li><li>- Sosyal faaliyetlerin uygulanacağı okul sonrası zamanın yetersiz</li></ul>



	<p>olması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğretmen yaş ortalamalarının yüksek olmasına bağlı olarak ve mesleki gelişim isteklerinin düşük olması</li> <li>- Aynı okulda uzun süre çalışmış olmanın verdiği boş vermişlik</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>Z</b></p> <p style="text-align: right;"><b>ayrık</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Yönler</b></p>
- Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bölünmüş aile oranının yüksek olması</li> <li>- Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması</li> <li>- Velilerin çalışma şartlarının ağır olması 3.Velilerin sürekli eğitim öğretimi dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</li> <li>- 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li> </ul>	
- Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okul pansiyonunda kız öğrenci kontenjanının olmaması</li> <li>- Okul yakınından çevre yolunun geçmesi</li> <li>- Okul girişinin ana caddeye çıkması</li> <li>- Karaman MTAL nin okula komşu olması</li> </ul>	
- Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>- .Destek eğitim odalarının olmaması</li> <li>- Laboratuvarlarda teknolojik malzeme eksikliği</li> <li>- .Zümre odalarının olmaması</li> <li>- BT sınıfının yetersiz olması</li> </ul>	
- Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- .Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li> </ul>	
- Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adrese dayalı öğrenci yerleştirme sistemine geçiş ile birlikte 9. Sınıf mevcutlarının fazla olması</li> <li>- Sınıf mevcutlarının 30 kişinin üzerinde olması</li> <li>- Devamsızlık oranının yüksek olması</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>Dışsal</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Faktörler</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Fı</b></p> <p style="text-align: right;"><b>rsatlar</b></p>
- İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veli- öğrenci iletişiminin zayıf olması</li> <li>- Teknolojik araç gereçlerin bilinçsiz kullanımının yaygın olması</li> </ul>	
- Diğer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması</li> <li>- 2.Okulda süreli ve düzenli yayın ve gazetelerin bulunmaması</li> </ul>	
<p><b>- Fırsatlar</b></p>		
- Politik ve Yasal etkenler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması, Kalkınma Planı'nın öğrencilerin gelecekteki meslekleri</li> </ul>	

	<p>ile ilgili kendilerine fikir vermesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerini eğitim merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışması.</li> <li>- Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması</li> </ul>
- Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması</li> <li>- Okulumuzun bulunduğu bölge sürekli göç alan bir bölgede yer almaktadır. Genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</li> </ul>
- Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı</li> <li>- Öğrencilerin ve ailelerinin eğitime karşı bilinçlenmesi</li> <li>- Çekirdek aileye geçiş ile birlikte öğrencilerin ders çalışacak alanlarının artması</li> <li>- Okulumuzun bulunduğu bölgeye yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan ilgisizlik gibi sorunlar, sosyal dayanışmanın zarar görmesini engelleyici çalışmalar yürütülmektedir.</li> </ul>
- Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması</li> <li>- Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlardan, etkileşimli tahtalardan, eğitim yazılımlarından mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır</li> </ul>
- Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması</li> <li>- Sıfır Atık projesi ve çevreye duyarlılık konusunda kamuoyunda oluşan olumlu algı</li> </ul>

### Tehditler

Tehditler	
Politik ve Yasal	- Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması

Etkenler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu</li> <li>- Öğrencilerini eğitim merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı</li> <li>- Okulumuzun eksikleri kamu kaynakları ve Okul Aile Birliği imkânları çerçevesinde karşılanmaya çalışılmaktadır. Son dönemde artan mülteci öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamakta ekonomik güçlükleri bulunmaktadır. Bireysel yardımlaşmalarla bazı ihtiyaçları karşılanmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan vatandaşlarımız az miktarda da olsa okulumuza yardımları olmaktadır.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması</li> <li>- Beslenme alışkanlıklarının doğal beslenmeden hazır gıdalara kayması</li> <li>- Okulumuzun bulunduğu bölgeye yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan ilgisizlik gibi sorunlar, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasındaki güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmesi toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir.</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği, öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı,</li> <li>- Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta, ancak malzeme eksikimiz olduğu için verimli bir şekilde kullanılamamaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir. Bu konuda son iki yıldır bilinçlendirme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı, bulaşıcı hastalıkların çeşitlenmesi</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı programları ışığında eğitim-</li> </ul>

**Tablo 20. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleştiriye açık okul olması dolayısıyla paydaşlardan gelecek olan her türlü iyi fikre açık okuldur.</li> <li>• Okul aile birliği ve velilerle olan iletişimin güçlü olması dolayısıyla okul için yapılacak olan çalışmalarda velilerden destek alınır.</li> <li>• Okulun merkezi konumda olması ulaşım ve değişik sosyal etkinlikler ve görünürlük yönünden çok avantajlar sağlamaktadır.</li> <li>• Okul bahçesinin geniş olması toplu yapılacak etkinlikler için katılımcıların fazla olmasını kolaylaştırır.</li> <li>• Adrese dayalı öğrenci alan bir okul olmasına rağmen geçmiş başarılarından dolayı il genelinde tercih edilen 2. okul olmuştur. Bu da öğrenci profilini çok fazla değiştirmemiştir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güvenlik kameralarının olması okul içi ve dışından gelebilecek olan çeşitli tehlikelere karşı öğrencileri güvende hissettirir.</li> <li>• Okul aile birliği ve velilerle olan iletişimin güçlü olması dolayısıyla birçok etkinlikte velilerin engel değil destek olması sağlanır.</li> <li>• Kurum kültürüne sahip deneyimli öğretmen kadrosu olması dolayısıyla dışarıdan gelebilecek olan tehlikelere karşı birlik beraberlik içinde çalışmalar yürütülür.</li> <li>• Çalışanlar arasındaki kurum kültürünün öğrencilere de yansımaları dolayısıyla öğrenciler arasındaki ekonomik ve kültürel farklılıklar okuldaki huzuru bozmamaktadır.</li> <li>• Öğrenci profilinin yüksek seviyede olması, okulun huzur ortamını bozmaya yönelik davranışlarda bulunan öğrencileri bastırmaktadır.</li> </ul>
<b>Zayıf Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin teknolojik alet kullanım yoğunlukları dikkate alınarak onlara teknolojik alet kullanarak yapabilecekleri ödevler ve projeler verilmesi.</li> <li>• Ailelerin okuldaki yüksek beklentilerinin olması durumunda aileleri okul-veli işbirliği içinde çalışmaya yönlendirme yapılması.</li> <li>• Sosyal etkinlikleri çeşitlendirebilmek için yeterli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ve okulun çeşitli ihtiyaçları söz konusu olduğunda yeterli miktarda bütçenin olmaması durumunda çeşitli paydaşlarla görüşmeler yapılacaktır.</li> <li>• Okula yeni gelen veya var olan öğrencilerin seviyelerinin farklı olması konusunda bu öğrenciler DYK kurslarına yönlendirilecektir.</li> </ul>

<p>kaynağın olmaması durumunda okulun çevrede beğenilmesi dolayısıyla çeşitli paydaşların daha kolay devreye sokulması.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencileri yerel ve ulusal yarışmalara yönlendirmek amacıyla bireysel yada toplu bilgilendirmelerin yapılması.</li> <li>• Bedensel engelli öğrencilerin okula uyumunun artırılması amacıyla fiziki düzenlenmelerin yapılması.</li> <li>• Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin hayata kazandırılması amacıyla sportif faaliyetler ile mesleki eğitime yönlendirilmesi.</li> <li>• Ailelerin sosyo ekonomik yapısını düşük olması.Parçalanmış aile sayısının fazla olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duyarsız velilere ve ders çalışma seviyesi düşük olan öğrencilerin evlerine ziyarette bulunulacaktır.</li> <li>• Dezavantajlı aileye mensup çocuklara Rehberlik Servisi tarafından psikolojik danışmanlık yapılacaktır.</li> <li>• Akademik başarıyı yüksek tutmak amacıyla maddi durumu yetersiz olan öğrenciler de göz önünde bulundurularak ücretsiz deneme sınavlarının yapılması.</li> <li>• Okul kantininin yeterli hizmeti verememesi öğrencilerin ihtiyaçlarını yakın çevredeki yerlerden (fırın,market,büfe) karşılamasına sebep olmaktadır. Okul idaresi olarak yakın çevredeki tüm bu hizmet yerleriyle öğrencilerin güvenliği için düzenli olarak irtibat halinde bulunulmaktadır.</li> </ul>
---	--

**Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında bazı eksiklikler saptanmıştır. Bu eksiklikler salgın ,depem vs sebebiyle oluşmuştur. Bunların dışında tüm hedeflere	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması ve okulun açık kalan gün sayısının fazla olması

	ulaşmıştır.	
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği vardır. Okul çalışanlarında kurum kültürünün varlığı tespit edilmiştir. Öğrenciler sosyal etkinliklerin az olduğunu düşünmektedir.	Ailelerin rehberlik noktasında okul işbirliği artırılabacaktır. Çalışanlar arası sosyal aktiviteler artırılabacaktır. Sosyal etkinlikler artırılabacaktır.
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%54) görsel öğrenme ve (%28) kinestetik öğrenmedir. Öğretmenlerde mesleki eğitim faaliyetlerine katılma oranı %100 dür. Okul binası eski yapım bir bina olduğu için öğrencilerin ve öğretmenlerin tüm ihtiyaçlarını karşılayamamaktadır.	Yaparak yaşayarak, gezi yoluyla ve görsel öğelerin ağırlıklı kullanıldığı öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Mesleki eğitim faaliyetlerine katılma sayısı artırılabacaktır.

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

#### 3. GELECEĞE BAKIŞ

*Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.*

#### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

##### 3.1. MİSYONUMUZ

*Kendisine, ailesine, toplumuna, ülkesine ve insanlığa faydalı bireyler yetiştirmeyi hedefleyen bu amaçla öğrencilerin yeteneklerini ve kişiliklerini ön planda tutan, çevresine ve öğrencilerine güvenilir ve nitelikli bir eğitim ortamı hazırlayan okuluz..*

### **3.2.VİZYONUMUZ**

*Herkesin torunlarını da okutmak istediği okul olmak.*

### **3.3.**

*1957 yılında kurulan okulumuz köklü bir geçmişe ve kurum kültürüne sahiptir. Amacımız; gücünü bilgiden alan, eleştirel düşünceye sahip, farklı görüş ve düşüncelere saygılı, milli değerleri özümsemiş, evrensel değerlere açık bireyler yetiştirmektir.*

*Bu amacımızı hayat geçirmek için ana değerlerimiz;*

- 1. İnsan**
- 2. Öğrencilerimizi bu doğrultuda yönlendirip motive ederek hayata hazırlarız.**
- 3. Sevgi ve saygı**
- 4. Şeffaflık ve demokratlık**
- 5. Katılımcılık ve paylaşımcılık**
- 6. Bilimsellik ve gerçekçilik**
- 7. Yaratıcılık ve yenilikçilik**
- 8. Milli değerler ve evrensel ilkele**

# 1. AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Karaman Lisesi olarak, 2024-2028 Stratejik Planını oluştururken 3 Tematik yapı doğrultusunda, 3 adet amaç ve bu amaçlara bağlı olarak 7 adet hedef belirlenmiş ve yine bu hedeflere bağlı olarak 28 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

<b>TEMA1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM</b>		
<b>AMAÇ1:</b> Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak	<b>HEDEF 1.1.</b> Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.	Hedef 1.1 e ilişkin 4 Performans Göstergesi
	<b>H1.2.</b> Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.	Hedef 1.2 ye ilişkin 3 Performans Göstergesi
<b>TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>		
<b>AMAÇ2:</b> Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.	<b>HEDEF2.1.</b> Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.	Hedef 2.1 e ilişkin 5 Performans Göstergesi
	<b>HEDEF2.2.</b> Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak	Hedef 2.2. ye ilişkin 5 Performans Göstergesi
	<b>HEDEF 2.3.</b> Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	Hedef 2.3. e ilişkin 4 Performans Göstergesi
<b>TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE</b>		
<b>AMAÇ3:</b> Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	<b>HEDEF3.1.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	Hedef 3.1. e ilişkin 3 Performans Göstergesi
	<b>HEDEF3.2.</b> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul	Hedef 3.2. ye ilişkin 4 Performans Göstergesi



	sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	
--	--	--

## AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KARTLAR

### TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 15 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	%40	%35	%30	%25	%20	%15	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.2</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	%90	%91	%92	%93	%94	%95	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%3	%3	%2	%2	%1	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	%0.2	%2	%1,5	%1	%1	%0.5	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, RAM, öğrenci velileri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin farklı okullara ya da mesleğe yönelmesi</li> <li>• Son sınıf öğrencilerinin özel kurslar nedeniyle okula devamlarının azalması</li> <li>• Bazı öğrencilerin veli zoruyla okula devam etmesi</li> </ul>								

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.1.1.</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S1.1.2.</b> Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p><b>S1.1.3.</b> Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S1.1.4.</b> Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda devamsızlığı 15 günden fazla olan öğrencilerin fazla olması</li><li>• Açık liseye ve özel okullara kayıt aldırın öğrencilerin bulunması</li><li>• Açık lisenin güncel hali bu riski ortadan kaldırmaya yönelik önemli bir adımdır.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Devamsızlığı bulunan öğrencilerin velileriyle görüşme yapılması ve ev ziyaretleri yapılması</li><li>• Öğrencilerin okula devamını sağlayacak sosyal sportif ve kültürel etkinliklerin artırılması</li><li>• Maddi durumu yetersiz öğrencilerin okula devamının sağlanması için kaynak araştırmasının yapılması</li></ul>

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	%1	%2	%2	%3	%3	%4	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm öğretmenler, okul sosyal kulüpleri, okul spor kulübü, veliler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetlere isteksiz davranmaları</li> <li>• Velilerin faaliyetlere katılan öğrencilerin akademik başarısının düşeceğine inanması</li> <li>• Kaynak yetersizliği</li> <li>• Ders devamsızlığı ve boş alan oluşumuna sebep vermesi</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.2.1.</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p><b>S1.2.2.</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne</p>								

	<p>katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>S1.2.3.</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin daha fazla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılmaya isteklerinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.</li><li>• Öğrencilerin daha fazla sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılmaya istekli oldukları tespit edilmiştir.</li><li>• Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılma konusundaki isteksizlikleri tespit edilmiştir.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerine karşı istekli olmalarından dolayı bu faaliyetlerin artırılması.</li><li>• Öğrencilerin sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışmalarına olan ilgilerinden dolayı bu tür faaliyetlerin çeşitlendirilmesi.</li><li>• Öğrencilerin proje ve yarışmalara karşı önyargılı olmaları ve isteksizlikleri dolayısıyla öğrencilere tanıtımlar yapılarak bu konuda destek ve cesaret verici etkinliklerin yapılması.</li></ul>

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.1.1.</b> Matematik dersi yıl sonu başarı oranı	20	%65	%70	%73	%75	%80	%85	6 ay	1 yıl
<b>PG2.1.2.</b> Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı oranı	20	%75	%80	%85	%90	%95	%97	6 ay	1 yıl
<b>PG2.1.3.</b> Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı oranı	20	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG2.1.4.</b> Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı oranı	20	%70	%75	%80	%85	%88	%92	6 ay	1 yıl
<b>PG2.1.5.</b> Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı oranı	20	%80	%82	%85	%90	%93	%95	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlgili zümre öğretmenleri, okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin yabancı dil ve sayısal derslere karşı var olan önyargıları</li><li>• Teknoloji bağımlılığı dolayısıyla Türkçe konuşmada sıkıntı yaşanması</li><li>• Sözel derslerin ezber olduğu önyargısı</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S2.1.1.</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S2.1.2.</b> Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S2.1.3.</b> Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p><b>S2.1.4.</b> Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

	<b>S2.1.5.</b> Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin kendi aralarında Türkçeyi düzgün kullanamamaları</li><li>• Yabancı dil derslerine karşı önyargılarının olmaları</li><li>• Öğrencilerin sayısal derslere karşı isteksiz davranmaları</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin tüm derslere karşı var olan önyargılarının ve isteksizliklerinin giderilmesi için etkinlik yapılması</li><li>• Teknoloji bağımlılığının azaltılması çalışmalarının yapılması</li><li>• Verimli ders çalışma tekniklerinin uygulanması</li><li>• Yabancı dil dersi için gerekli olan dokümanların temin edilmesi</li></ul>

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.2.1.</b> Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	%20	%25	%30	%35	%40	%45	6 ay	1 yıl
<b>PG2.2.2.</b> Okulun AYT sınavı net ortalaması	20	1,84	2,0	2,3	2,5	2,7	2,80	6 ay	1 yıl
<b>PG2.2.3.</b> Okulun TYT sınavı net ortalaması	20	8,10	9	10	11	12	13	6 ay	1 yıl
<b>PG2.2.4.</b> Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci oranı	20	%95	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG2.2.5.</b> YKS'ye giren öğrencilerden, tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci oranı	20	%90	%92	%94	%97	%98	%99	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	12. sınıflara derse giren tüm öğretmenler, okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, RAM, ÖSYM bürosu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınava çalışan öğrencilerde zaman zaman oluşan ders çalışmaya karşı isteksizlik</li> <li>Son sınıf öğrencilerinde mezuna bırakma düşüncesinin oluşması</li> <li>AYT sınavlarında tüm öğrencilerin, bütün testleri cevaplamaması</li> <li>Farklı yerlerden tercih danışmanlığı alabilmeleri</li> </ul>								

<p><b>Stratejiler</b></p>	<p><b>S2.2.1.</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p><b>S2.2.2.</b> Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p><b>S2.2.3.</b> Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılarak, sınıflar arası seviye farkı varsa ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S2.2.4.</b> Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p><b>S2.2.5.</b> Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>
<p><b>Maliyet Tahmini</b></p>	<p>50.000 TL</p>
<p><b>Tespitler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin gelecekleriyle ilgili mantıklı karar verememeleri</li> <li>• Üniversiteler ve şehirler hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları</li> <li>• TYT ve AYT netlerinin istenilen seviyede olmaması</li> <li>• Öğrencilerin ders çalışmaya karşı duydukları isteksizlik</li> </ul>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite yerleştirme oranlarının artırılması amacıyla akademik eğitime destek verilecektir.</li> <li>• TYT ve AYT netlerinin yükseltilmesi için öğrenciler DYK kursları ve deneme sınavlarıyla desteklenecektir.</li> <li>• Öğrencilerin meslekleri, üniversiteleri, şehirleri daha iyi tanımaları için kariyer günleri çalışmaları yapılacaktır.</li> <li>• Öğrencilerin ders çalışmalarını istekli hale getirmek için çeşitli etkinlikler planlanacaktır.</li> <li>• Öğrencilerin gelecekleriyle ilgili mantıklı karar verebilmeleri için kendilerini daha iyi tanımaları için çeşitli etkinlikler yapılacaktır.</li> </ul>



<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.3.1.</b> Öğrenci görüşmeleri oranı	25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.2.</b> Veli görüşmeleri oranı	25	%20	%25	%30	%35	%40	%45	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.3.</b> Düzenlenen etkinlik sayısı	25	15	18	20	22	25	30	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.4.</b> Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	25	25	26	27	28	29	30	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul rehberlik servisi, RAM, Karamanoğlu MehmetBey Üniversitesi, İşkur, Sınıf rehber öğretmenleri, Karaman Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü, Gençlik Merkezi, Yeşilay vb.								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli ve öğrencilerin ilgisizliği</li> <li>• Velinin çalışma şartları ve saatleri</li> <li>• Okul ders saatlerinin yoğunluğu</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S2.3.1.</b> Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S2.3.2.</b> Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>S2.3.3.</b> Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek</p>								

	sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli okul iletişiminin azlığı ( Veli ilsizliği)</li><li>• Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini yeterince tanımamaları</li><li>• Öğrencilerin akademik başarı ve psikolojik iyileşmelerinin yükseltilmesi ihtiyacı</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli ziyaretleri artırılabacaktır.</li><li>• Bireysel ve grup görüşmeleri artırılabacaktır.</li><li>• Etkinlikler ve seminerler artırılabacaktır.</li><li>• Atölye çalışmaları yapılacaktır.</li><li>• Derslerin gezi niteliğinde yapılması teşvik edilecektir.</li></ul>

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.1.1.</b> Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	40	10	12	15	20	23	25	6 ay	1 yıl
<b>PG3.1.2.</b> Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	30	%90	%91	%92	%93	%95	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG3.1.3.</b> Personel memnuniyet oranı	30	%98	%99	%99	%99	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, okul idaresi, tüm öğretmenler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenler arası yapılan etkinliklerde bazı öğretmenlerin isteksiz oluşu</li><li>• Okulun fiziki yapısında herhangi bir değişiklik yapılamaması</li><li>• Öğretmenlerin bazı hizmet içi eğitimlere karşı olumsuz tutumları.</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S3.1.1.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p><b>S3.1.2.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan ve yüz yüze hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S3.1.3.</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen memnuniyetinin iş verimini yükseltmesi</li><li>• Öğretmenlerin akademik eğitimlerinin yanında hizmet içi eğitimlerle pedagojik formasyonlarının kalitesinin artırılmak istenmesi</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin motivasyonlarını ve kurum kültürünü artırmaya yönelik etkinlik yapılacaktır.</li><li>• Okul temelli mesleki eğitimler çoğaltılacaktır.</li><li>• Hizmet içi eğitimlerle ilgili personele gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.</li></ul>

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.2.1.</b> Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	25	10	9	6	5	4	3	6 ay	1 yıl
<b>PG3.2.2.</b> Onur belgesi alan öğrenci sayısı	25	50	52	54	56	56	60	6 ay	1 yıl
<b>PG3.2.3.</b> Afete hazırlık ve ilkyardım seminerlerine katılan personel ve öğrenci sayısı	25	120	1150	250	400	50	50	6 ay	1 yıl
<b>PG3.2.4.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	4	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Afad, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İSG birimi, İYEM, Okul ödül ve disiplin kurulu, öğretmenler kurulu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler arası çıkacak olan extra anlaşmazlıklar.</li> <li>• Afete hazırlık ve ilkyardım seminerlerine karşı duyulan isteksizlik</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S3.2.1.</b> Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p><b>S3.2.2.</b> Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p><b>S3.2.3.</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve</p>								

	salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. <b>S3.2.4.</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okuldaki disiplin olaylarını en asgari seviyede tutmak</li><li>• Öğrenci davranışlarını olumlu yönde geliştirmek</li><li>• Öğrencilerin ve personelin doğal afetlere karşı hazır durumda olmalarını sağlamak</li><li>• Afet ve acil durum hakkında bilgisi olan öğrenci ve personel sayısını artırmak</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ortaöğretim kurumları yönetmeliğine göre ceza gerektiren davranışlar öğrencilere anlatılacaktır.</li><li>• Onur belgesi ile ödüllendirilecek davranışlar belirlenecek ve öğrencilere duyurulacak.</li><li>• Yılın belli dönemlerinde tahliye ve deprem tatbikatları yapılacaktır.</li></ul>

**Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						<b>510.000 TL</b>
<b>Hedef 1.1</b>	25.000	30.000	35.000	40.000	50.000	200.000 TL
<b>Hedef 1.2</b>	50.000	55.000	60.000	65.000	80.000	310.000 TL
<b>Amaç 2</b>						<b>620.000 TL</b>
<b>Hedef 2.1</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	50.000	160.000 TL
<b>Hedef 2.2</b>	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000	360.000 TL
<b>Hedef 2.3</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000 TL
<b>Amaç 3</b>						<b>400.000 TL</b>
<b>Hedef 3.1</b>	30.000	35.000	45.000	60.000	80.000	250.000 TL
<b>Hedef 3.2</b>	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	195.000TL	240.000TL	290.000TL	345.000 TL	440.000 TL	<b>1.630.000 TL</b>

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

## 1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilecektir. İzleme ve değerlendirme çalışmaları, İzleme ve Değerlendirme Tablosu baz alınarak yapılacaktır.

**Tablo 23: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					



## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Valilik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
İl Millî Eğitim Müdürlükleri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		<b>O</b>	<b>O</b>		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Öğrenciler ve Veliler	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Üniversite		<b>O</b>	<b>O</b>		
Özel İdare		<b>O</b>	<b>O</b>	<b>O</b>	
Belediyeler		<b>O</b>	<b>O</b>	<b>O</b>	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		<b>O</b>	<b>O</b>		
Sağlık İl Müdürlüğü		<b>O</b>		<b>O</b>	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		<b>O</b>	<b>O</b>		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		<b>O</b>	<b>O</b>		
Muhtarlık		<b>O</b>	<b>O</b>		
Sivil Toplum Kuruluşları		<b>O</b>	<b>O</b>		
Turizm Uygulama otelleri		<b>O</b>		<b>O</b>	

: Tamamı **O** : Bir kısmı

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceligi
Millî Eğitim Bakanlığı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
İl Millî Eğitim Müdürlükleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Öğrenciler ve Veliler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Universite	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Ozel Idare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tedarikçi mahalli idare	2
Belediyeler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tedarikçi mahalli idare	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Çevre güvenliği için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sağlık İl Müdürlüğü	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Acil tıbbi müdahaleler gerektiğinde iş birliği yaptığımız kurum	2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği	2

				yapacağımız kurumlar	
<b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>		<b>O</b>	<b>O</b>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliğı yapacağımız kurumlar	2
<b>Muhtarlık</b>		<b>O</b>	<b>O</b>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliğı yapacağımız kurumlar	2
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		<b>O</b>	<b>O</b>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliğı yapacağımız kurumlar	2
<b>Turizm Uygulama otelleri</b>		<b>O</b>	<b>O</b>	Tedarikçi mahalli idare	2

: Tamamı **O**: Bir kısmı

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yayıgın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretmenler	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Veliler							<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
Medya			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Uluslararası kuruluşlar				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
Sağlık kuruluşları			<input checked="" type="checkbox"/>						
Sivil toplum kuruluşları			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
Özel sektör			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

: Tamamı : Bir kısmı